

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
В ГБУСОВО «Гусевской психоневрологический интернат»**

1. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусевской психоневрологический интернат» (далее Учреждение) производится в связи с признанием граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлением индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие для проживания в Учреждение, сдают на ответственное хранение следующие документы:

- а) заявление по утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (оригинал) форме;
- б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.
- в) медицинская карта по утвержденной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения (оригинал);
- г) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации (оригинал);
- д) паспорт; загранпаспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); удостоверение беженца; справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина (оригинал);
- е) в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его законный (уполномоченный) представитель, то предоставляются также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия;
- ж) для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (оригинал);
- з) для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, - решение суда о признании недееспособными, постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна, решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения (копия, заверенная в установленном порядке);

и) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);

к) документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в ГКУСЗН, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации (оригиналы).

л) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество;

м) по своему желанию гражданин дополнительно может представить в отдел иные документы.

Медицинская карта о состоянии здоровья, действительна не более шести месяцев со дня выдачи.

Данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций и дифтерии действительны не более двух недель со дня сдачи анализов. Данные результата флюорографического исследования или результата исследования мокроты на БК действительны в течение шести месяцев со дня выдачи.

3. Документы хранятся в канцелярии и при необходимости могут быть выданы получателю социальных услуг по личному заявлению, согласованному с директором с последующим возвратом в канцелярию. Движение документов регистрируется в журнале, хранящемся в канцелярии.

4. Граждане пожилого возраста и инвалиды в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в карантинное отделение.

5. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются сестре-хозяйке на хранение. Опись вещей составляется в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй хранится с вещами, третий подшивается в личное дело.

6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в учреждении, по решению администрации учреждения разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и другой бытовой техникой (кроме электронагревательных приборов).

7. Небольшие ценные вещи получателей социальных услуг Учреждения принимаются по акту, составленному в трех экземплярах комиссией в составе фельдшера, дежурного медицинского работника, работника социальной службы и владельца ценностей или сопровождающего его лица. В случае неспособности (недееспособности) владельца подписать акт, это делает сопровождающее лицо или его опекун. Один экземпляр акта утверждается директором Учреждения и сдается в канцелярию, где подшивается в личное дело, второй экземпляр вручается проживающему либо сопровождающему его лицу, третий хранится вместе с ценностями в сейфе канцелярии. Крупногабаритные ценные вещи на хранение не принимаются.

Специалисты по социальной работе обеспечивают сохранность ценных вещей на установленное актом время. Хранящие ценные вещи выдаются по акту с обязательным указанием даты выдачи и росписью клиента(или опекуна) в получении.



Администрация интерната не несет ответственность за сохранность ценностей и денежных средств, не сданных на хранение.

8. Размещение в Учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов по отделениям и жилым комнатам производится по указанию директора с учетом возраста, пола, характера заболевания в соответствии с путевкой департамента социальной защиты, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и при наличии свободных мест.

9. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принятые в интернат, обеспечиваются:

- жилой площадью с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- одеждой, обувью, постельными принадлежностями и другим мягким инвентарем в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 28.09.2009 №803 «Об утверждении норм обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и продуктами питания клиентов социального обслуживания населения Владимирской области».

10. Проживающие учреждения обеспечиваются 4-х (четырёх) разовым питанием.

11. Для лиц, нуждающихся в диете, по назначению врача организуется диетическое питание.

12. В учреждении устанавливается следующий распорядок приема пищи:

| | |
|----------------|-------------------------|
| <i>Завтрак</i> | <i>с 08.30 до 09.00</i> |
| <i>Обед</i> | <i>с 12.30 до 13.30</i> |
| <i>Полдник</i> | <i>с 15.30 до 16.00</i> |
| <i>Ужин</i> | <i>с 18.30 до 19.30</i> |

13. Медицинские работники интернат ежедневно проводят обход жилых комнат, оказывают необходимую помощь больным получателям социальных услуг, проводят медицинский осмотр всех проживающих с записью в истории болезни.

14. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении или специализированной медицинской помощи, направляются лечащим врачом в соответствующие лечебные учреждения.

15. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Учреждении выдаются технические средства реабилитации: слуховые аппараты, трости, костыли, кресла-коляски, протезно-ортопедические изделия и другие (согласно разработанным индивидуальным программам реабилитации)

16. Граждане пожилого возраста и инвалиды при необходимости проходят освидетельствование МСЭ по направлению лечащего врача.

17. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, один раз в семь дней посещают баню, после чего производится смена нательного и постельного белья. Ослабленным больным белье заменяется по мере необходимости и немедленно. Одновременная помывка мужчин и женщин в одном моечном зале не допускается.

18. Стрижка клиентов Учреждения производится по мере необходимости, бритье мужчин - два раза в неделю.

19. В спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 13.30 до 15.00 часов) и ночного отдыха (с 23.00 до 07.00 утра) должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться громкими разговорами, работой телевизоров, радио или игрой

на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешается уборка помещений.

13. Перед входом в комнату вывешиваются списки проживающих в комнате.

14. Каждый получатель социальных услуг Учреждения должен осторожно и бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. О пропаже имущества необходимо немедленно сообщать в администрацию Учреждения.

15. Получателям социальных услуг Учреждения запрещается:

- хранить в жилых комнатах или носить при себе колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, резко пахнущие и отравляющие вещества; - хранить в жилых комнатах громоздкие или грязные вещи, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки;
- курить в жилых комнатах;
- переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- содержать домашних животных;
- стирать и сушить белье в жилых комнатах - пользоваться портативными газовыми и электрическими плитками, электрокипятильниками.

23. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных для этих целей помещениях.

24. Запрещается проход на территорию Учреждения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

25. Запрещается проводить на территории Учреждения фото-, видео- съёмку без разрешения директора Учреждения (лица, его замещающего).

26. Получатели социальных услуг Учреждения могут встречаться с родственниками и знакомыми ежедневно с 08:00 часов до 22:00.

27. Получателей социальных услуг, находящихся на ностельном режиме, разрешается навещать в комнатах.

28. Посетителям запрещается заходить в служебные помещения Учреждения и бесконтрольно перемещаться по территории Учреждения..

29. Передаваемые получателям социальных услуг Учреждения продукты питания с целью исключения передачи недоброкачественных, несвежих или запрещенных продуктов, должны быть осмотрены медицинскими работниками.

30. Выход за территорию интерната получателей социальных услуг осуществляется по пропускам в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении, утвержденным приказом директора Учреждения.

31. Вход на территорию Учреждения и выход сотрудников, получателей социальных услуг Учреждения, посетителей и иных лиц осуществляется через специально отведенные для этих целей помещения.

32. Требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения, а также лицами, временно находящимися на территории Учреждения.

33. Запрещается приносить (привозить) на территорию Учреждения спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, яды, оружие и иные

34. Посетителям запрещается заходить в служебные помещения Учреждения и бесконтрольно перемещаться по территории Учреждения..

29. Передаваемые получателям социальных услуг Учреждения продукты питания с целью исключения передачи недоброкачественных, несвежих или запрещенных продуктов, должны быть осмотрены медицинскими работниками.

30. Выход за территорию интерната получателей социальных услуг осуществляется по пропускам в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении, утвержденным приказом директора Учреждения.

предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности Учреждения.

34. При грубых нарушениях правил внутреннего распорядка по решению администрации интерната выход за территорию Учреждения может быть ограничен.

35. Хранение габаритных вещей (телевизор, компьютер, магнитофон и т.д.) получателей социальных услуг Учреждения, временно уезжающих из интерната, осуществляется в комнате хранения личных вещей с составлением акта в двух экземплярах.

36. Сохранность крупных (габаритных) вещей (телевизор, компьютер, магнитофон и т.д.) обеспечивается на установленное актом время.

37. Выписка граждан пожилого возраста и инвалидов из Учреждения производится по приказу директора Учреждения по личному заявлению гражданина пожилого возраста или инвалида, не лишенного дееспособности, а также заключения врачебной комиссии о возможности проживания в домашних условиях.

38. Снятие с предоставления социальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

- расторгается договор о предоставлении социальных услуг путем заключения соглашения о расторжении;
- заверяется подписью гражданина фактическое оказание услуг в объеме и в соответствии с условиями, указанными в индивидуальной программе;
- оформляется письменный отказ от социального обслуживания;
- разъясняются возможные негативные последствия отказа от социального обслуживания (в письменной форме под подпись);
- сообщаются контактные телефоны: интерната, отдела социальной защиты населения, комплексного центра социального обслуживания населения, а также разъяснить право обращаться по любым вопросам предоставления социальных услуг и социальной помощи;
- в комплексный центр социального обслуживания по месту выбытия гражданина направляется информация для проведения обследования материально-бытовых условий по новому месту жительства, внесения предложений обслуживания на дому или организации социального сопровождения.

39. Снятие с предоставления социальных услуг в Учреждении гражданина пожилого возраста и инвалида, лишенного дееспособности, производится по заявлению законного представителя при условии оформления опекуна, наличия жилой площади, обеспечения необходимого наблюдения и ухода со стороны опекуна.

40. При выбытии из Учреждения гражданину пожилого возраста или инвалиду выдается справка с указанием времени пребывания в интернате и причины выбытия, закрепленное за ним белье, одежда и обувь по сезону, а также собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

41. В случае необходимости покинуть территорию Учреждения на несколько часов, дееспособные получатели социальных услуг Учреждения, находящиеся на свободном режиме содержания, должны получить разрешение у медицинского работника. В случае ухода получателя социальных услуг из Учреждения без разрешения он признается самовольно выбывшим. Сведения об

этом администрация Учреждения в тот же день должна сообщить в органы полиции.

42. Решение о перерасчете платы за проживание в этом случае осуществляется на основании приказа директора Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае. Получатели социальных услуг могут быть приняты в Учреждение вновь только на общих основаниях в порядке очередности.

43. Администрация Учреждения может отпустить дееспособного проживающего, не требующего за собой ухода и наблюдения, к родственникам или знакомым на срок до трех месяцев (в соответствии с Уставом Учреждения) при наличии личного письменного заявления. Заявление о намерении выбытия подаётся не позднее, чем за три дня до даты выбытия.

44. В случае недееспособности клиента Учреждения отпуск разрешается только при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить, обязательством обеспечить содержание и уход, к которому прилагается копия паспорта, и разрешения на отпуск органов опеки. Расходы, связанные с отъездом, Учреждением не возмещаются.

45. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, совместно с администрацией и обслуживающим персоналом интерната способствуют созданию в нем атмосферы взаимной помощи, вежливости, доброжелательности.

46. Администрация Учреждения организует для получателей социальных услуг интерната досуг.

47. Получатели социальных услуг Учреждения могут оказывать помощь в работах по благоустройству территории интерната, ремонту имущества, одежды и др. в присутствии сотрудника Учреждения.

48. Получатели социальных услуг Учреждения в соответствии с медицинскими показаниями (индивидуальной программой реабилитации) могут работать в учреждении на штатных должностях в соответствии с действующим законодательством.

49. Получатели социальных услуг Учреждения, постоянно нарушающие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию на основании личного заявления или по решению суда переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

